**ANEXA 2a**

**Fişa de control la depunerea cererii de finanţare**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanţare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cererea de Finanţare** | **DA/NU/NA** |
|  | **Cererea de finanţare completată** |  |
|  | **Anexele la Cererea de finanţare:** |  |
|  | **Harta localizării proiectului (pentru acţiunile A şi B)** |  |
|  | **C1. Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanţare** |  |
|  | Anexa C1.1. Declaraţie de eligibilitate a solicitantului/partenerului |  |
|  | Anexa C1.2. Declaraţie de angajament a solicitantului |  |
|  | Anexa C1.3. Declaraţia APM privind separarea funcţiilor de atribuţiile de implementare a proiectului de atribuţiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizaţie de construcţie etc.), după caz (dacă solicitantul/partenerul este APM); |  |
|  | Anexa C1.4. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor |  |
|  | Anexa C1.5. Declaraţiile privind conflictul de interese ale solicitantului/partenerului, inclusiv membrii UIP |  |
|  | Anexa C1.6 Acord de parteneriat |  |
|  | Anexa C1.7 Raportul procedurii de selecţie a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat |  |
|  | **C2. Anexele privind Documente de identificare a solicitantului** |  |
|  | Anexa C2.1. Act constitutiv/act normativ de înfiinţare şi statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalităţii juridice/Extras de la Registrul Comerţului/Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, alte documente de înfiinţare relevante, cu informaţii despre solicitant şi parteneri |  |
|  | Anexa C2.2. Contracte de administrare/convenţii de custodie a ariilor naturale protejate *(nu este obligatorie în cazul proiectelor naţionale, dar poate fi solicitată dacă se va considera necesar în cadrul procesului de verificare şi evaluare)* |  |
|  | Anexa C2.3. Adeverinţă emisă de către MM că o arie naturală protejată de interes naţional /sit Natura 2000 nu are administrator sau custode, pentru cazurile în care o autoritate de mediu depune proiect |  |
|  | Anexa C2.4. Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată / transmisă de reprezentantul legal (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite); |  |
|  | Anexa C2.5 Decizia de înființare a UIP |  |
|  | **C3. Anexe privind Avize/autorizaţii/acorduri/certificate (conform legislaţiei în vigoare)** |  |
|  | Anexa C3.1. Aviz de mediu/Acord de mediu (inclusiv Raportul la Studiul de Impact asupra Mediului - unde este cazul) / Avizul Natura 2000, după caz (în funcţie de rezultatele procedurii de încadrare) |  |
|  | Anexa C3.2. Avizul Consiliului Ştiinţific al parcurilor naţionale/naturale/rezervaţii ale biosferei sau al autorităţii competente în cazul în care aria protejată nu are Consiliu Ştiinţific constituit, după caz, pentru proiectele care prevăd măsuri active de conservare |  |
|  | Anexa C3.3. Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanţat la nivel naţional de ANPM, dacă proiectul conţine un sistem informatic |  |
|  | Anexa C3.4 Avizul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI. |  |
|  | Anexa C3.5 Avizul MM, care va certifica necesitatea şi oportunitatea realizării planului de acţiune pentru respectiva specie de interes comunitar |  |
|  | **C4. Anexe privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte şi alte anexe, pentru proiectele de tip B[[1]](#footnote-1) și/sau după caz Nota explicativă privind situația terenurilor** |  |
|  | Informaţii şi documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului: |  |
|  | **C4.1 Hotărâri emise de consiliile judeţene/locale** care să facă dovada că terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică şi că sunt puse la dispoziţia custodelui/administratorului ariei protejate sau autorităţii publice responsabile pentru coordonarea şi administrarea ariilor naturale protejate la nivel naţional *(Model orientativ HCJ/HCL în CF).* De asemenea, hotărârile respective vor conţine, sub sancţiunea neeligibilităţii, clauze care vor specifica faptul că: |  |
|  | * Suprafaţa de teren pusă la dispoziţie nu poate fi trecută în domeniul privat pe durata de existenţă a statutului de arie naturală protejată, pe perioada de implementare a proiectului şi într-o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia. |  |
|  | * Terenul respectiv va deservi scopului proiectuluipe durata de existenţă a statutului de arie naturală protejată, dar nu mai puţin de 5 ani de la finalizarea proiectului, fără a i se putea schimba destinaţia sau categoria de folosinţă. |  |
|  | * In situatia pierderii calităţii de custode/administator înainte de expirarea termenului de 5 ani de la finalizarea proiectului, suprafaţa de teren va fi pusă la dispoziţia noului custode/administrator ori autorităţii publice responsabile pentru coordonarea şi administrarea ariilor naturale protejate la nivel naţional, conform prevederilor legale în vigoare. |  |
|  | **C4.2 Adeverinţe / certificate emise de autorităţi ale administraţiei publice** (consilii locale, judeţene) prin care să se facă dovada calităţii acestora de proprietar asupra imobilelor implicate în proiecte, cât şi faptul că imobilele nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietăţii (de exemplu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată) sau nu fac obiectul altor cereri de revendicare pe dreptul comun, ***de stabilire ori delimitare a proprietăţii***; |  |
|  | **C4.3 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituţia publică competentă potrivit legii**, şi care face dovada în mod indubitabil asupra dreptului de proprietate publică a statului ori a unităţii administrativ teritoriale, după caz, asupra terenului şi / sau infrastructurii, după caz. |  |
|  | **C4.4 Adiţional, se va face dovada asupra faptului că terenul este**: a) liber de orice sarcini în sensul de a nu fi afectat de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului; b) nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, ***printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege.*** |  |
|  | **C4.5. Acordul scris al proprietarilor, în cazul în care solicitantul nu este proprietar, iar terenul se află în proprietate privată** |  |
|  | **C4.6 Acordul scris al** ***proprietarului terenului vecin, aflat în proprietate privată,*** în formă autentificată, prin care se garantează accesibilitatea şi disponibilitatea terenurilor deţinute pentru implementarea proiectului, în cazul proprietăţii private a ***terenurilor – vecine***, în vederea constituirii de servituţi. În cazul în care terenul – vecin se află în proprietatea privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, este necesară prezentarea unui act de decizie / autoritate emis de stat / UAT, după caz, prin care să confirme constituirea servituţilor respective în favoarea terenului pe care se va implementa proiectul finanţat din POIM – AP4, OS 4.1. |  |
|  | **C4.7** Raport elaborat de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piaţă a terenului |  |
|  | **Anexa C5.**  Formularul standard Natura 2000/documentul de fundamentare a instituirii ariei naturale protejate de interes naţional pentru toate ariile naturale protejate (situri Natura 2000 sau arii naturale protejate de interes naţional) vizate de proiect, sau/şi fişa ariei naturale protejate disponibilă la APM pentru ariile naturale protejate de interes naţional. |  |
|  | **Anexa C6.** Plan de management aprobat (pentru componenta B) şi actul normativ de aprobare |  |
|  | **Anexa C.7** Studiu de fezabilitate |  |
|  | **Anexa C.8.** Studiu tehnic de înființare a plantațiilor |  |
|  | **Anexa C.9** Plan de informare şi publicitate |  |
|  | **Anexa C.10** Bilanţ contabil |  |
|  | **Anexa C.11** Documentul privind descrierea măsurilor inovative |  |
|  | **Anexa C.12** Matrice de corelare a proiectului (se va anexa în format PDF la secțiunea Context) |  |
|  | **Anexa C.13** Planul de achiziții format excel (se va anexa în fomat PDF la secțiunea Activități previzionate) |  |
|  | **Anexa C.14** Grafic de implementare al proiectului – diagrama Gant (se va anexa în fomat PDF la secțiunea Activități previzionate) |  |
|  | **Anexa C.15** Bugetul proiectului în format tabelar (se va anexa in format PDF la secțiunea Buget –Activități și cheltuieli) |  |
|  | Ofertele pentru justificarea bugetului, precum și un centralizator al acestora |  |
|  | Acordul proprietarului terenului pentru amplasarea de panouri de publicitate |  |

**ANEXA 2b**

**Fişa de control la contractare**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Cerere de propuneri de proiecte:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Contractul de Finanţare** | **DA/NU/NA** |
|  | **Acte necesare semnării contractului de finanțare:** |  |
|  | Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului/partenerilor (de ex: Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, judeţean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile) |  |
|  | Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în original, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare |  |
|  | Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, în original, pentru sediul social şi punctele de lucru unde se derulează activitățile proiectului, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  |
|  | Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului / partenerului *(nu se solicită pentru autorități publice centrale sau a celor aflate în subordinea acestora).* |  |
|  | Cazier fiscal al solicitantului / partenerului *(nu se solicită pentru autorități publice centrale sau a celor aflate în subordinea acestora).* |  |
|  | Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată / transmisă de reprezentantul legal (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite); |  |
|  | Extras de carte funciară / alte documente privind proprietatea (inclusiv Anexele C4.1-C4.5. dacă nu au fost prezentate la depunerea cererii de finanțare) |  |
|  | Documentul AM POIM de verificare a declarației solicitantului ”societate comercială” *și alte entități care derulează activități economice* că nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate (verificarea se realizează prin aplicarea metodologiei prin care se stabilește dacă o întreprindere este aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul nr. 651/2014 al CE, publicată pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro). |  |
|  | Documente ce dovedesc dreptul de proprietate a terenului pentru amplasarea de panouri de publicitate |  |

1. *În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu se poate face dovada dreptului de proprietate/concesiune asupra imobilelor supuse investiţiei, intenția de dobândire va fi verificată în etapa de eligibilitate, în baza Declaraţiei de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanţare). În aceste situații, se va anexa o Notă explicativă privind situația terenurilor și motivele pentru care documentele nu au fost disponibile în această etapă (urmând a fi transmise în etapa de contractare, în situația aprobării proiectului).* [↑](#footnote-ref-1)